SEQUÊNCIA DIDÁTICA 1

LINGUAGENS FORMAL E INFORMAL

2 aulas

|  |  |
| --- | --- |
| **EIXO** | Escrita |
| **UNIDADES TEMÁTICAS** | Estratégias antes da produção do texto  Estratégias durante a produção do texto  Estratégias após a produção do texto |
| **OBJETOS DE CONHECIMENTO** | Planejamento do texto  Parágrafo: aspectos semânticos e gráficos  Revisão do texto  Reescrita do texto |

A. INTRODUÇÃO

O ensino de Língua Portuguesa visa, na contemporaneidade, auxiliar o falante a usar uma linguagem que seja adequada a cada situação comunicativa do dia a dia.

O papel da escola e dos professores, em especial, é apresentar ao aluno as diferentes maneiras de empregar os recursos da língua, em diferentes situações comunicativas, com diferentes interlocutores, de modo a construir o sentido do texto na interação entre falante e ouvinte ou autor e leitor.

a proposta que será desenvolvida a seguir busca apresentar ao aluno textos usados em diferentes situações e que, portanto, fazem uso de uma linguagem mais formal ou mais informal, de acordo com o contexto.

B. OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Compreender o uso da linguagem formal ou informal nas diferentes situações comunicativas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Favorecer o desenvolvimento das seguintes habilidades do componente curricular Língua Portuguesa:

* (EF03LP11) Identificar funções sociocomunicativas de diferentes gêneros textuais.
* (EF03LP12) Inferir o tema e o assunto, com base na compreensão do texto.
* (EF03LP13) Inferir o sentido de palavras ou expressões desconhecidas em textos, com base no contexto da frase ou do texto.
* (EF35LP05) Ler textos de diferentes extensões, silenciosamente e em voz alta, com crescente autonomia e fluência (padrão rítmico adequado e precisão), de modo a possibilitar a compreensão.
* (EF35LP07) Planejar, com a ajuda do professor, o texto que será produzido, considerando a situação comunicativa, os interlocutores (quem escreve/para quem escreve); a finalidade ou o propósito (escrever para quê); a circulação (onde o texto vai circular); o suporte (qual é o portador do texto); a linguagem, organização, estrutura; o tema e assunto do texto.
* (EF35LP09) Organizar o texto em unidades de sentido, dividindo-o em parágrafos segundo as normas gráficas e de acordo com as características do gênero textual.
* (EF35LP10) Reler e revisar o texto produzido com a ajuda do professor e a colaboração dos colegas, para corrigi-lo e aprimorá-lo, fazendo cortes, acréscimos, reformulações, correções de ortografia e pontuação.
* (EF35LP11) Reescrever o texto incorporando as alterações feitas na revisão e obedecendo às convenções de disposição gráfica, inclusão de título, de autoria.

C. METODOLOGIA

AULA 1

Conteúdo específico

A formalidade ou informalidade na língua escrita.

Gestão dos alunos

Alunos organizados em duplas.

Recursos didáticos

* Cópia dos textos escritos em registro formal (Anexo 1) e informal (Anexo 2), uma para cada aluno.
* Cópia do quadro comparativo entre os textos (Anexo 3), uma para cada aluno.

Habilidades

(EF03LP011); (EF03LP12); (EF03LP13); (EF035LP05).

Encaminhamento

1. Comente com os alunos de que trata a SD: por meio de duas situações comunicativas, os alunos apreciarão a formalidade e/ou a informalidade na linguagem a fim de reconhecer as características de cada registro.

2. Problematize: “Sabemos que a linguagem oral apresenta diferentes modos de registro (formal e informal), dependendo do grau de proximidade dos interlocutores, do assunto que é tratado, da situação de comunicação. Será que na língua escrita também existe essa distinção?”

3. Apresente-lhes o texto “Baleia-branca” (Anexo 1). Dê uma cópia para cada aluno, de modo que todos possam ler juntos.

4. Questione oral e coletivamente os alunos: Qual é o assunto tratado no texto?; Que outro nome recebe a baleia-branca?; De que forma o animal respira?; Qual é a função dos dentes cônicos?; Qual é a função do sistema sonoro de localização, chamado ecolocalização?; Já conheciam essa baleia?.

5. Apresente, então, o outro texto para os alunos (Anexo 2).

6. Converse com os alunos sobre a linguagem usada no registro telefônico. Comente que essa forma de escrever é adequada à situação de comunicação apresentada, já que ela exige rapidez e agilidade nas conversas, por isso é aceitável usar abreviações, *emoji*, *gif*, *meme* etc. − recursos empregados nesse tipo de comunicação.

7. Pergunte aos alunos se, usando o celular, eles escrevem assim para amigos e familiares: abreviadamente e usando sinais (que não as letras) e símbolos para se expressarem rapidamente.

8. Proponha a comparação entre os dois textos apresentado a eles um quadro com elementos comuns a todo tipo de situação comunicativa (Anexo 3). Partindo do quadro, encaminhe as discussões.

AULA 2

Conteúdo específico

Adequação da linguagem informal para a linguagem formal na escrita.

Gestão dos alunos

Os alunos em duplas.

Recursos didáticos

Cópia do texto telefônico (uma para cada aluno).

Caderno dos alunos.

Lápis.

Borracha.

Habilidades

(EF03LP01); (EF35LP05); (EF35LP09); (EF35LP10); (EF35LP11).

Encaminhamento

1. Apresente aos alunos a seguinte proposta: reescrever o texto telefônico numa linguagem formal, a ser encaminhada via *e-mail*. Relembre os alunos de que, quando escrevemos, precisamos levar em conta: para quem escrevemos; sobre o que escrevemos; por que escrevemos, como escrevemos, que suporte usamos para escrever/publicar o texto. Como na linguagem escrita não estamos diante do interlocutor, é preciso escrever com cuidado para que a nossa mensagem seja entendida da forma como queremos.

2. Converse com os alunos sobre os aspectos que precisam ser reescritos para transformar a linguagem informal em linguagem formal:

a) identificação do interlocutor;

b) escrita das frases sem abreviaturas;

c) pontuação completa;

d) emprego da letra maiúscula.

3. Inicie o trabalho com os alunos. Faça registro do primeiro parágrafo, mas solicite a eles que lhe indiquem o que precisa ser escrito e de que modo. Pergunte se todos compreenderam a proposta e deixe-os desenvolver a atividade em duplas.

D. SUGESTões DE FONTES DE PESQUISA PARA O PROFESSOR

PRETI, Dino. *Sociolinguística*: os níveis de fala − um estudo sociolinguístico do diálogo na literatura brasileira. 7. ed. São Paulo: Edusp, 1994.

E. SUGESTÕES PARA VERIFICAR E ACOMPANHAR A APRENDIZAGEM DOS ALUNOS

É possível verificar e acompanhar a aprendizagem dos alunos por meio de observações e anotações do professor que sintetizem os diferentes momentos trabalhados, como:

1. A análise dos textos para identificação dos elementos formais ou informais presentes no discurso foi realizada por todos os alunos?

2. Em que texto os alunos apresentaram maior dificuldade?

3. Os alunos identificaram os aspectos linguísticos presentes na linguagem formal e informal?

4. O trabalho em grupo favorece a aprendizagem não somente do conteúdo específico, mas também da relação verbal entre interlocutores, uma vez que todo ato de linguagem é uma negociação de sentidos. Durante o trabalho, os papéis enunciativos (quem escreve, quem lê, quem fala, quem dita, quem ouve) foram trocados/alternados no grupo ou estavam “cristalizados”?

5. Os alunos divertiram-se com o que foi proposto? De que modo isso foi percebido?

F. FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO

Marque **X** na coluna que retrata melhor o que você sente ao responder cada questão.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SIM | MAIS OU MENOS | NÃO |
| Identifiquei os diferentes registros da linguagem? |  |  |  |
| Entendi a diferença entre a linguagem formal e a informal? |  |  |  |
| Compreendi como adequar a linguagem informal para a linguagem formal nos textos escritos? |  |  |  |
| Participei ativamente dos trabalhos? |  |  |  |

G. AFERIÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DOS ALUNOS QUANTO ÀS HABILIDADES SELECIONADAS NA SEQUÊNCIA

*(Selecione uma pequena conversa telefônica para apresentar a seus alunos.)*

1. Seu professor registrará no quadro de giz um pequeno trecho de uma conversa telefônica.

a) A linguagem usada nesse trechoé formal ou informal?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Como você percebeu isso?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Como você escreveria esse trecho, empregando outra linguagem (formal/informal)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Considerando as habilidades transcritas a seguir, analise se o aluno conseguiu:

* (EF35LP07) Planejar, com a ajuda do professor, o texto que será produzido, considerando a situação comunicativa, os interlocutores (quem escreve/para quem escreve); a finalidade ou o propósito (escrever para quê); a circulação (onde o texto vai circular); o suporte (qual é o portador do texto); a linguagem, organização, estrutura; o tema e assunto do texto.

ANEXO 1

Baleia-branca

A baleia-branca (*Delphinapterus leucas*), ou beluga, é um mamífero marinho. Esses animais possuem um orifício respiratório, dentes cônicos, usados para capturar e segurar alimento, e um sistema sonoro de localização – denominado ecolocalização −, que facilita a busca de presas: por meio da emissão de sons de alta frequência, as baleias-brancas provocam o atordoamento dos animais, tornando-os capturas fáceis.

ANEXO 2

*(Reprodução de mensagem trocada via celular.)*

Oiê, filha. Que horas vc chega hj?

Mais tarde. Vou sair com amigos.

Que amigos? Da escola?

O pessoal de sempre.

OK. Que horas vc volta?

N mt tarde. Tem aula amanhã.

OK. Cuidado. Bj.

Bj.

ANEXO 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TEXTO 1** | **TEXTO 2** |
| Função social do texto |  |  |
| Assunto |  |  |
| Interlocutores |  |  |
| Grau de proximidade dos envolvidos |  |  |
| Suporte |  |  |
| Trechos do texto que indiquem formalidade ou informalidade |  |  |