ACOMPANHAMENTO DE APRENDIZAGEM

DETALHAMENTO DAS HABILIDADES AVALIADAS

|  |  |
| --- | --- |
| Questão | Habilidade avaliada |
| 1 | **(EF02LP15)** Identificar a função sociocomunicativa de textos que circulam em esferas da vida social, reconhecendo para que foram produzidos, onde circulam, quem produziu, a quem se destinam. |
| 2 | **(EF02LP12)** Localizar, em textos curtos, informações pontuais. |
| 3 | **(EF02LP14)** Inferir, em textos curtos, informações implícitas de fácil identificação. |
| 4 | **(EF02LP12)** Localizar, em textos curtos, informações pontuais. |
| 5 | **(EF02LP17)** Deduzir o significado de palavras desconhecidas ou pouco familiares, com base no contexto da frase ou do texto. |
| 6 | **(EF02LP32)** Escrever palavras, frases, textos curtos nas formas imprensa e cursiva.**(EF02LP35)** Memorizar a grafia de palavras frequentes no ambiente escolar e nos textos lidos na sala de aula, independentemente da estrutura silábica e de correspondências irregulares fonema-grafema.**(EF02LP40)** Formar o aumentativo e o diminutivo de palavras com os sufixos -**ão** e -**inho**/-**zinho**. |
| 7 | **(EF02LP19)** Planejar, com a ajuda do professor, o texto que será produzido, considerando a situação comunicativa, os interlocutores (quem escreve/para quem escreve); a finalidade ou o propósito (escrever para quê); a circulação (onde o texto vai circular); o suporte (qual é o portador do texto); a linguagem, organização, estrutura; o tema e assunto do texto.**(EF02LP21)** Escrever bilhetes e cartas, em meio impresso e/ou digital (*e-mail*, mensagem em rede social etc.), mantendo as características do gênero textual e dos portadores, considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto.**(EF02LP26)** Reler os textos produzidos, com a mediação do professor e colaboração dos colegas, para fazer cortes, acréscimos, reformulações, correções de ortografia e pontuação. |
| 8 | **(EF02LP35)** Memorizar a grafia de palavras frequentes no ambiente escolar e nos textos lidos na sala de aula, independentemente da estrutura silábica e de correspondências irregulares fonema-grafema. |
| 9 | **(EF02LP19)** Planejar, com a ajuda do professor, o texto que será produzido, considerando a situação comunicativa, os interlocutores (quem escreve/para quem escreve); a finalidade ou o propósito (escrever para quê); a circulação (onde o texto vai circular); o suporte (qual é o portador do texto); a linguagem, organização, estrutura; o tema e assunto do texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | (EF02LP12) Localizar, em textos curtos, informações pontuais. |
| 11 | **(EF02LP39)** Formar antônimos de palavras encontradas em texto lido pelo acréscimo do prefixo de negação **in**-/**im**-. |
| 12 | **(EF02LP38)** Identificar sinônimos de palavras de texto lido, determinando a diferença de sentido entre eles. |
| 13 | **(EF02LP04)** Reconhecer características da conversação espontânea presencial, respeitando os turnos de fala, selecionando e utilizando, durante a conversação, formas de tratamento adequadas, de acordo com a situação e a posição do interlocutor (“senhor/a”, “você” etc.). |
| 14 | **(EF02LP15)** Identificar a função sociocomunicativa de textos que circulam em esferas da vida social, reconhecendo para que foram produzidos, onde circulam, quem produziu, a quem se destinam. |
| 15 | **(EF02LP17)** Deduzir o significado de palavras desconhecidas ou pouco familiares, com base no contexto da frase ou do texto. |