SEQUÊNCIA DIDÁTICA 7

Ficha de biblioteca

1º ano

Ao longo do ano

|  |  |
| --- | --- |
| **EIXOS** | Leitura. Escrita. |
| **UNIDADE TEMÁTICA** | Ficha de biblioteca. |
| **OBJETO DE CONHECIMENTO** | Sistema de escrita. |

A. APRESENTAÇÃO

A formação do leitor literário inicia antes mesmo de a criança ler com autonomia. Encantá-la pela literatura e pelos livros faz parte de um trabalho de base que vem desde a Educação Infantil. No 1o ano, o professor deve continuar fazendo leituras diárias na sala de aula, propiciando aos alunos que escolham e levem emprestados os livros da biblioteca da escola, da biblioteca de sala ou da sala de leitura. Nessa fase escolar, os alunos devem vivenciar diversas situações de reflexão sobre o sistema de escrita para que possam compreendê-lo e, assim, ler e escrever com autonomia. Pode-se aliar a essa prática situações em que os alunos sejam desafiados a ler e a escrever mesmo que ainda não o façam convencionalmente, dentro de um contexto de uso real da leitura e da escrita. As fichas de biblioteca são utilizadas para controle dos empréstimos de livros. Tornar os alunos de 1o ano responsáveis pelo preenchimento de suas próprias fichas dá sentido para a tarefa de ler e escrever.

Nas classes de alfabetização é importante que se ofereçam escritas conhecidas dos alunos, para que se apoiem nelas ao ler e escrever. Com o registro de palavras conhecidas, os alunos têm em mãos algumas palavras estáveis, com as quais estabelecem relações. Algumas possibilidades para isso são listas de nomes da classe, lista de animais, lista das brincadeiras preferidas do grupo etc. Para que essas escritas de fato apoiem as crianças, é preciso que o professor atue como modelo, referendando-se a elas e fazendo uso delas com os alunos durante escritas coletivas e momentos variados da rotina.

Na formação do leitor literário e aquisição do sistema de escrita, é importante que os alunos que estão aprendendo a ler tenham ao seu dispor todos os tipos de livro, e não apenas textos curtos. É importante orientar os pais a lerem com seus filhos os livros que eles levaram da escola, pois, caso tentem ler sozinhos e não consigam, podem se sentir desestimulados e se afastar dos livros. Ainda assim, nas rodas de biblioteca do 1o ano, o professor – em parceria com o bibliotecário – pode fazer uma seleção de títulos e/ou textos em letra bastão, para que as crianças consigam ler algumas palavras ou trechos com autonomia. Ao perceber que estão conseguindo, sentem-se motivados a continuar aprendendo.

B. OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Produzir uma ficha de biblioteca para registrar os livros emprestados ao longo do ano.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Favorecer o desenvolvimento das seguintes habilidades do componente curricular Língua Portuguesa:

* (EF01LP07) Ler palavras e pequenos textos, apoiando-se em pistas gráficas e semânticas.
* (EF01LP08) Ler, em textos, palavras conhecidas via memória ou relacionadas à sua experiência pessoal (nomes próprios, nomes dos dias do ano, da semana, marcas de produtos etc.).
* (EF01LP09) Relacionar os objetivos de leitura de textos lidos na escola aos seus próprios objetivos de leitura fora da escola.
* (EF01LP10) Formular hipóteses sobre o conteúdo dos textos, com base no manuseio dos suportes, observando formato, informações da capa, imagens, entre outros, confirmando, ou não, as hipóteses realizadas.
* (EF01LP11) Localizar, em textos, títulos, nome do autor, local e data e publicação (se houver).
* (EF01LP16) Escrever, espontaneamente ou por ditado, palavras e frases de forma alfabética – usando letras/grafemas que representem fonemas.
* (EF01LP18) Copiar textos breves, mantendo suas características e voltando para o texto sempre que tiver dúvidas sobre sua distribuição gráfica, espaçamento entre as palavras, escrita das palavras e pontuação.
* (EF01LP44) Selecionar livros da biblioteca e/ou do cantinho de leitura da sala de aula para leitura individual, na escola ou em casa, explicando os motivos de sua escolha.

C. METODOLOGIA

ETAPA 1

Conteúdo específico

Apresentação da ficha de biblioteca.

Gestão dos estudantes

Alunos individualmente.

Recursos didáticos

Fichas de biblioteca, lápis e borracha.

Habilidades

(EF01LP09); (EF01LP11); (EF01LP44).

Encaminhamento

No início do ano, informe aos alunos que cada um terá uma ficha de biblioteca para registrar os empréstimos de livros feitos ao longo do ano. Explique que essa ficha é importante para que saibam quais livros já levaram e também para o controle da biblioteca sobre quais livros estão emprestados e para quem.

Antes da roda de biblioteca, entregue uma ficha para cada aluno e leia-a com eles, para que entendam como devem preenchê-la.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA DE BIBLIOTECA**  Aluno (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | DATA (deixar data preenchida) | | | TÍTULO |  | | AUTOR(A) |  | | EDITORA |  |  |  |  | | --- | --- | | DATA (deixar data preenchida) | | | TÍTULO |  | | AUTOR(A) |  | | EDITORA |  | |

Modelo de ficha de biblioteca.

Depois que tiverem escolhido os livros para emprestar, oriente os alunos a preencherem a ficha. Nessa primeira proposta, é importante observar se conseguem identificar onde fica o título do livro, o nome do autor e o nome da editora.

ETAPA 2

Conteúdo específico

Identificação de título de livro, autor e editora.

Gestão dos estudantes

Alunos coletivamente e em grupos.

Recurso didático

Livros de literatura diversos.

Habilidade

(EF01LP11).

Encaminhamento

Pergunte aos alunos se sabem encontrar no livro o título, o nome do autor, o nome do ilustrador (que nem sempre aparece) e o nome da editora. Deixe que compartilhem o que sabem. Em seguida, organize-os em grupos, entregue alguns livros para cada um e peça que procurem essas informações na capa do livro.

Essa é uma proposta para sistematização. Os alunos irão identificar que: o título geralmente está escrito em letras maiores; os nomes dos autores e ilustradores aparecem em letras menores; o nome ou logomarca da editora geralmente aparece na parte inferior da capa, às vezes aparece na lombada e na contracapa. É importante que o professor apresente essas informações aos alunos durante todo o ano, em todas as leituras.

ETAPA 3

Conteúdos específicos

Leitura e escrita.

Gestão dos estudantes

Alunos individualmente.

Recursos didáticos

Fichas de biblioteca, lápis e borracha.

Habilidades

(EF01LP07); (EF01LP08); (EF01LP10); (EF01LP16); (EF01LP18); (EF01LP44).

Encaminhamento

Oriente os alunos a levarem as fichas de biblioteca sempre que forem à biblioteca ou à sala de leitura. Circule entre o grupo durante o registro da ficha para observar o trabalho deles e oferecer ajuda, se necessário. O professor deve se planejar para, a cada semana, fazer intervenções em determinados alunos. As intervenções para a leitura com crianças não alfabéticas dependem de fatores, tais como:

– Observar as imagens da capa e antecipar o que pode estar escrito. A partir dessa antecipação, os alunos podem verificar se há alguma parte do que anteciparam na escrita. Por exemplo, no livro *O grande rabanete* (Tatiana Belinky, Moderna), as crianças podem supor, com base na ilustração, que no título esteja escrito “rabanete”. Peça que indiquem onde está o título e verifiquem se é possível que nele esteja escrito a palavra *rabanete*. Utilize as listas de palavras estáveis da classe para orientar as crianças, lembrando-as, por exemplo, que *rabanete* tem o mesmo começo do nome de uma criança da sala. Pergunte como começa esse nome e peça que verifiquem se há esse pedaço da palavra no título. Pergunte como termina a palavra.

– Caso os alunos tenham hipóteses mais próximas da alfabética, peça que tentem ler o título inteiro. Caso estejam mais distantes, peça que tentem localizar apenas uma palavra. Feito isso, diga-lhes qual é o título e peça que leiam.

– Caso já conheçam uma coleção, os conhecimentos prévios podem auxiliar na leitura. A coleção *Bruxa Onilda* (E. Larreula e R. Capdevilla, Scipione), por exemplo, é muito conhecida e apreciada pelas crianças. Se os livros dessa coleção já circularam entre as crianças, elas saberão localizar no título o nome “Bruxa Onilda”. Pelas imagens da capa, elas podem antecipar o restante do título.

– Caso os alunos estejam mais distantes da hipótese alfabética, dê algumas sugestões de título, inclusive o real, e pergunte qual seria. Em seguida, peça que localizem o título na capa. A depender das hipóteses dos alunos, você pode oferecer opções mais parecidas (e nesse caso terão que fazer uma análise das partes do meio do título) ou mais diferentes (para alunos que ainda não diferenciam com autonomia as partes que mais se destacam: o começo e o final do texto).

– Caso o título escolhido esteja escrito em letra de imprensa, o que pode dificultar o desafio de ler, diga qual é o título e peça a eles que escrevam de acordo com suas hipóteses.

D. SUGESTÕES DE FONTE PARA O PROFESSOR

Títulos de livros e/ou texto em letra bastão

ALBOROUGH, Jez. *Cadê o meu ursinho?* São Paulo: Brinque Book, 2008.

BELINKY, Tatiana. *O caso do bolinho*. São Paulo: Moderna, 2017.

\_\_\_\_\_\_. *O grande rabanete*. São Paulo: Moderna, 2017.

BRENMAN, Ilan. *Clara*. São Paulo: Brinque Book, 2007.

\_\_\_\_\_\_. *Gabriel, já para o banho!* São Paulo: Brinque Book, 2009.

DRUCE, Arden. *Bruxa, bruxa, venha à minha festa*. São Paulo: Brinque Book, 1995.

FURNARI, Eva. *Assim, assado.* São Paulo: Moderna, 2011.

\_\_\_\_\_\_. *Não confunda.* São Paulo: Moderna, 2012.

\_\_\_\_\_\_. *Você troca?* São Paulo: Moderna, 2012.

OLIVEIRA FILHO, Milton Célio de. *E a lua sumiu*. São Paulo: Brinque Book, 2009.

\_\_\_\_\_\_. *O caso da lagarta que tomou chá de sumiço*. São Paulo: Brinque Book, 2007.

\_\_\_\_\_\_. *O caso das bananas*. São Paulo: Brinque Book, 2017.

\_\_\_\_\_\_\_. *O caso do pote quebrado*. São Paulo: Brinque Book, 2006.

WOOD, Audrey; WOOD, Don. *Rápido como um gafanhoto*. São Paulo: Brinque Book, s.d.

WRIGHT, Cliff. *Três ursos*. São Paulo: Brinque Book, 2008.

E. SUGESTÕES PARA VERIFICAR E ACOMPANHAR A APRENDIZAGEM DOS ESTUDANTES

Acompanhe a aprendizagem dos alunos por meio de pautas de observação. Crie uma tabela, ou planilha, em que as colunas indiquem os critérios de avaliação:

A. Identifica onde fica o título de um livro.

B. Identifica onde fica o nome do(a) autor e do(a) ilustrador(a).

C. Identifica onde fica a editora.

D. Lê palavras e trechos do título com ajuda.

E. Utiliza as listas de palavras estáveis da sala para ler palavras ou trechos do título.

F. Interessa-se por escolher livros da biblioteca.

F. PROPOSTA DE AUTOAVALIAÇÃO

O preenchimento da ficha de biblioteca deve acontecer ao longo do ano como uma estratégia para que os alunos reflitam e avancem em seus conhecimentos sobre o sistema de escrita. Considerando que esse é um processo que tem um tempo diferente para cada aluno, e que as atividades propostas não são encadeadas, no sentido de terem uma progressão de desafios (a progressão fica por conta apenas das intervenções do professor, quando julgar adequado), não faz sentido que os alunos se autoavaliem formalmente. É importante que tenham consciência de seus avanços e sua aprendizagem, por isso o professor deve informá-los dessas conquistas ao longo do ano.

G. AFERIÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DOS ESTUDANTES DAS HABILIDADES SELECIONADAS NA SEQUÊNCIA

A aprendizagem dos alunos acerca do sistema de escrita não acontece de forma linear e num tempo predeterminado. Cada um parte de um lugar, portanto, não é possível esperar que todos alcancem os mesmos resultados. Observe os primeiros registros dos alunos e compare em intervalos de tempo determinados por você (pode ser bimestral ou trimestralmente). Observe se houve avanços na leitura e na escrita dos títulos na ficha.